

DESCRIPTION DE POSTE

TITRE : Responsable en environnement
SUPÉRIEUR : Directeur général

DÉPARTEMENT : Mining
LEVEL : Col blanc

Lieu du travail : Lac des Iles Mine, Québec (Mont-Laurier, Québec)

SOMMAIRE

Responsable de la mise en œuvre de la conformité environnementale sur l'ensemble du site, de la documentation et de l'application des lois et règlements applicables. Responsable d'entretenir de bonnes relations avec les ministères pertinents et les autorités connexes. Assurer que les questions environnementales sont étudiées et incluses dans la prise de décision. Conseiller la Direction en matière d'environnement et la tenir informée de l'état environnemental du site et des problèmes importants.

RESPONSABILITÉS

1. Échantillonnage, gestion des données et conformité

- Être responsable de l'ensemble des activités d'échantillonnage et de la gestion des données environnementales du site.
- Assurer la conformité des paramètres analysés aux exigences applicables, aux politiques de la Société et aux normes réglementaires en vigueur.
- Mettre à jour et gérer tous les permis, autorisations et le plan de restauration, en conformité avec la réglementation applicable.
- Préparer et transmettre les rapports requis aux ministères, autorités et autres entités externes.

2. Gestion de projets et audits

- Développer et mettre en œuvre des projets de valorisation et de restauration du site minier.
- Compléter et gérer des projets spéciaux assignés, en assurant leur suivi et leur conformité.
- Implanter un système de gestion environnementale selon la norme ISO 14001 et réaliser des audits environnementaux (ISO, VDMD).
- Collecter, suivre et compiler les données sur les émissions de gaz à effet de serre (GES), et préparer les rapports nécessaires pour les autorités et la direction.

3. Santé, sécurité et formation

- Contribuer au maintien et au développement de la santé-sécurité sur le site.
- Évaluer les besoins de formation, développer ou diriger des programmes adaptés, et assurer la formation en matière d'environnement lorsque requis.
- Organiser des formations et assurer le transfert de connaissances auprès des équipes et parties prenantes.

4. Relations et responsabilité sociale

- Développer et maintenir la responsabilité sociale de l'entreprise, notamment par l'intégration des objectifs ESG dans les activités du site.
- Entretenir de bonnes relations avec les parties prenantes, y compris les Premières Nations, et favoriser le dialogue par la cartographie et la gestion des parties prenantes.
- Participer au développement d'un plan de commandite et assurer le partage des connaissances issues de l'AMQ et autres entités applicables.
- Coordonner les activités et les fournisseurs de services liés à l'environnement, organiser et participer aux visites de sites.

5. Suivi, comité et amélioration continue

- Assurer la mise en place et le bon fonctionnement du comité de suivi selon la Loi sur les mines, publier et tenir à jour les rapports et documents du comité sur le site internet.



TSXV: NGC | OTC: NGPHF | XSTU: 0NG | FRA: 0NG

-
- Superviser les enquêtes environnementales, garantir la collecte et l'analyse des informations conformément aux procédures établies et aux exigences juridiques.
 - Élaborer un plan d'action correctives et préventives, assurer sa mise en œuvre et son suivi.
 - Suivre les actions correctives, les opportunités d'amélioration et veiller au respect des délais et à la conformité réglementaire.
 - Assurer la gestion, la mise à jour et le suivi de tous les permis et autorisations nécessaires, en conformité avec la réglementation applicable.

QUALIFICATION

Baccalauréat en environnement ou expérience pertinente équivalente.

EXPÉRIENCE

- Minimum de cinq (5) ans d'expérience pertinente dans le domaine environnemental, idéalement en contexte minier.
- Maîtrise des réglementations provinciales, fédérales et locales applicables à l'environnement et au secteur minier.
- Bonne connaissance des exigences environnementales spécifiques au secteur minier, incluant la conformité, la gestion des permis et la restauration de sites.
- Solides capacités d'analyse et de résolution de problèmes pour traiter les enjeux environnementaux complexes et proposer des solutions adaptées.
- Autonomie et sens de l'organisation pour gérer efficacement les responsabilités multiples et les priorités du poste.
- Excellentes aptitudes en communication pour interagir avec les parties prenantes internes et externes, rédiger des rapports et animer des formations.
- Aisance avec différentes applications informatiques (gestion de données, rapportage, outils de suivi réglementaire et de cartographie).

CONDITIONS ET AVANTAGES

Nombre d'heures par semaine : 40 heures, du lundi au vendredi, permanent à temps plein

Salaire : à discuter

Avantages sociaux : assurances collectives, régime de retraite

CONTACT

Veuillez envoyer votre CV et les détails de votre candidature par courrier électronique.

Utilisez le titre de la description du poste comme objet du courriel.

Envoyez un courriel à l'adresse suivante : hr@northerngraphite.com